РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 200 «Одуванчик»
660073, Красноярский край, город Красноярск, улица Николаева 11 «Д», телефон/факс 8(391) 224-35-52
сайт: kras-dou.ru/200, e – mail: dou200@mailkrsk.ru
ОКПО 41069558, ОГРН 1022402489724, ИНН 2465041109, КПП 246501001

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 17.11 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Вр.и.о.заведующего МБДОУ № 200 «Одуванчик»
_____ Безрученко Е.Е.
Приказ № 271/02-14 от 17.11 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Родительским комитетом МБДОУ № 200 «Одуванчик»
Протокол № 3 от 17.11 2021 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 200 "Одуванчик" (далее - МБДОУ), режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Уставом МБДОУ.

1.3. Соблюдение Правил призвано обеспечить эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ № 200 "Одуванчик" (далее - МБДОУ).

1.4. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МБДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в МБДОУ их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах МБДОУ для ознакомления, а также на официальном сайте МБДОУ.

1.7. Настоящие правила действуют до принятия новых Правил.

2. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

2.1. Основу режима МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБДОУ:

- МБДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели;
- МБДОУ работает с 7.00 часов до 19.00 часов;
- нерабочие (выходные) дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов;
- МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп), за исключением случаев введения карантина в группе МБДОУ или МБДОУ в целом.

2.3. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.4. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН

1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

2.5. При организации режима пребывания воспитанников в МБДОУ не допускается использования занятий в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусмотрено сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха воспитанников.

2.6. В течение дня обеспечивается баланс разных видов активности воспитанников – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий 50 % отводится занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50 % составляют занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение отдается двигательным формам деятельности воспитанников.

2.7. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками не проводится.

2.8. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии.

2.9. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

2.10. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.11. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 09.00 часов. Окончание занятий не позднее 17.00 ч. Деятельность кружков (студий), спортивных секций не позднее 19.30 ч.

2.12. Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста, не более:

- от 3 до 4 лет – 15 минут;
- от 4 до 5 лет – 20 минут;
- от 5 до 6 лет – 25 минут;
- от 6 до 7 лет – 30 минут.

2.13. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более:

- от 3 до 4 лет – 30 минут;
- от 4 до 5 лет – 40 минут;
- от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- от 6 до 7 лет – 90 минут.

2.14. Продолжительность перерывов между занятиями, не менее 10 минут.

2.15. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

Продолжительность прогулок для детей до 7 лет не менее 3 часов в день.

2.16. Утренняя зарядка, продолжительность для детей до 7лет, не менее 10 минут.

2.17. При использовании электронных средств обучения (далее – ЭСО) во время занятий и перемен проводиться гимнастика для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен.

Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводиться соответствующие физические упражнения (далее – физкультминутки);

При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающей ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5 – 7 лет – 5-7 минут. Общая продолжительность использования ЭСО на занятии не должна превышать для интерактивной доски – для детей до 7 лет – 20 минут.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.18. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников и шкалой трудности учебных предметов.

Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время рисования и использования ЭСО.

2.19. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводится в зале.

2.20. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в МБДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией МБДОУ (заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе).

2.21. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.22. Проведение комплексного Психолого-медико-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

2.23. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время педагоги находятся с детьми, и отвлекать их от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.24. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МБДОУ по телефону 224-35-52 или по мобильному телефону воспитателю группы.

2.25. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов с обязательной отметкой в журнале прихода и ухода детей (время ухода, состояние здоровья).

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель обязан незамедлительно сообщить о данном случае администрации МБДОУ и передать ребёнка дежурному отдела полиции по Советскому району г. Красноярска, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка и доставки воспитанника в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.26. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.27. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.28. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию МБДОУ, воспитателей группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.29. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.30. Запрещается оставлять велосипеды, коляски, самокаты и санки в помещении МБДОУ. Администрация МБДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

2.31. Не рекомендуется надевать воспитаннику ювелирные украшения и бижутерию, давать мобильные телефоны. МБДОУ не несет ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек, принесенных из дома и др.

2.32. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку принадлежащую МБДОУ, либо игрушку другого воспитанника, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему этого делать нельзя.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Прием детей осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов.

3.3. Лица, посещающие МБДОУ, подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 ° С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

Данные о состоянии здоровья воспитанников, а также о времени прихода в МБДОУ фиксируются родителями в журнале прихода и ухода детей.

3.6. После перенесенного заболевания, детей принимают в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные препараты.

3.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.9. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ.

3.10. Посещение МБДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.11. В случае длительного отсутствия воспитанника в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.12. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утвержденным СанПиН.

3.13. Категорически запрещено приносить в МБДОУ продукты питания для угощения воспитанников.

3.14. Помещения постоянного пребывания воспитанников для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками.

3.15. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями п.2.7.2. СП 2.4.3648-20, проветривание в присутствии детей не проводится.

3.16. В МБДОУ обеспечивается групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.17. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация МБДОУ в течение 2 часов информирует об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечивает проведение профилактических мероприятий.

3.18. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.19. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.20. В целях охраны жизни и здоровья воспитанников родители (законные представители) обязаны обеспечить отсутствие у воспитанников острых, режущих, стеклянных, мелких предметов (бусинки, пуговицы и т. п.), таблеток и других лекарственных средств, а также жевательной резинки и других продуктов питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

3.21. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без разрешения инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родителю (законным представителям) необходимо обеспечить следующее:

- наличие сменной обуви: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная спортивная одежда: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- головной убор (в теплый период года).

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.5. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.7. Перед тем как вести ребенка в МБДОУ, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ногеребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны сообщать воспитателя групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания воспитанника.

5.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. В случае опасности, грозящей воспитаннику со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщить в полицию по телефону 102, 112.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором пописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает воспитанника под ответственность доверенным лицам.

5.5. Во избежание несчастных случае родителям (законным представителям) необходимо проверять содержание карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Безопасность в МБДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.7. В дневное время пропуск в МБДОУ осуществляет охранник, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

5.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

5.9. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

6. Права воспитанников

6.1. МБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

6.2. Воспитаннику гарантируются:

- право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также иных обстоятельств;

- право на общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

6.3. Воспитаннику МБДОУ предоставляются права:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной Психолого-педагогической коррекции;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленным локальным нормативным актом МБДОУ;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

7. Защита прав воспитанников

7.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.

7.2. Защита прав и законных интересов осуществляется родителями (законными представителями), а в случаях, предусмотренных Семейным кодексом (в частности, когда органом опеки и попечительства установлено, что между интересами родителей (законных представителей) и воспитанников имеются противоречия, родители лишены родительских прав,граждане, чья дееспособность ограничена), - органом Опеки и попечительства, прокурором, судом.

7.3. В целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.4. Должностные лица МБДОУ, иные граждане, которым станет известно об угрозе жизни, здоровью воспитанника, о нарушении его прав и законных интересов, фактов жестокого обращения, обязаны сообщить в органы Опеки и попечительства по месту фактического нахождения воспитанника.

7.5. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

8.3. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

8.4. Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом МБДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящих Правил.

9.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.