

Постановление администрации г.Красноярска от 19 января 2010 г. N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска" (с изменениями и дополнениями)

Руководствуясь ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска согласно приложению.

2. Утратил силу с 1 октября 2013 г.

3. Департаменту информационной политики администрации города (Акентьева И.Г.) опубликовать данное постановление в газете "Городские новости".

4. Утратил силу с 1 октября 2013 г.

Глава города

П.И.Пимашков

**Приложение
к Постановлению администрации г.Красноярска
от 19 января 2010 г. N 1**

**Положение
об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Красноярска и работников органов администрации города, в том числе территориальных подразделений, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (далее - работники учреждений), полностью или частично финансируемых за счет средств бюджета города, средств субвенций из краевого бюджета на реализацию переданных государственных полномочий, а также определяет особенности установления системы оплаты труда для работников муниципальных автономных учреждений города Красноярска".

1.2. Для целей настоящего Положения применяемые термины и определения означают:

- **система оплаты труда работников учреждения** - совокупность норм, содержащихся в коллективных договорах, локальных нормативных актах, принятых в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- **профессиональные квалификационные группы** - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

- **основной персонал** - работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение;

- **выплаты компенсационного характера** - выплаты, обеспечивающие оплату труда в

повышенном размере работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями;

- **выплаты стимулирующего характера** - выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников учреждений с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников учреждений (далее - система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

1.4. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности;

д) рекомендаций городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

1.5. Примерные положения об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности (далее - примерные положения об оплате труда) утверждаются постановлениями администрации города.

Примерное положение об оплате труда работников органов администрации города, в том числе территориальных подразделений, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, утверждаются правовым актом администрации города.

1.6. Для работников учреждений, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств полученных от приносящей доход деятельности и с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.7. Порядок и условия определения размера или размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в примерных положениях об оплате труда.

1.8. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города.

1.9. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, локальных нормативных актах.

2.2. В коллективных договорах, локальных нормативных актах размеры окладов

(должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов, ставок устанавливаются в примерных положениях об оплате труда.

В примерных положениях об оплате труда могут устанавливаться должности (профессии) работников учреждений и условия, в том числе при наличии квалификационной категории, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются выше минимальных размеров окладов, ставок.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в примерных положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- а) выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- б) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- в) выплаты за качество выполняемых работ;
- г) персональные выплаты;
- д) выплаты по итогам работы;
- е) специальная краевая выплата.

4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника. Критерии оценки результативности и качества труда работников не учитываются при выплате персональных стимулирующих выплат, специальной краевой выплаты.

4.3. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты, установленной пунктом 4.3.2 настоящего раздела, а также в иных целях, установленных в примерных положениях об оплате труда работников муниципальных учреждений.

4.3.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.3.2. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной доплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.3.3. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3 000 рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

4.4. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества труда работников устанавливаются в примерных положениях об оплате труда.

Критерии оценки результативности и качества труда работников могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений, устанавливающих систему оплаты труда.

4.5. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

4.6. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.6 раздела I настоящего Положения.

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

VI. Оплата труда руководителей учреждений, их первых заместителей, заместителей и главных бухгалтеров

6.1. Заработная плата руководителей учреждений, их первых заместителей, заместителей и главных бухгалтеров включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

6.1.1. При установлении условий оплаты труда руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения необходимо обеспечить непревышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с пунктом 6.14 настоящего Положения, при условии выполнения руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

В примерных положениях об оплате труда могут устанавливаться условия увеличения размера должностного оклада руководителя учреждения при наличии квалификационной категории.

6.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с примерными положениями об оплате труда.

6.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается приказом органа администрации города, осуществляющего правовое регулирование в соответствующей сфере, и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливаемым в примерных положениях об оплате труда и порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

6.6. Размеры должностных окладов первых заместителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений без учета увеличения должностного оклада руководителя учреждения при наличии квалификационной категории.

В примерных положениях об оплате труда могут устанавливаться условия увеличения размера должностных окладов первых заместителей, заместителей руководителя учреждения при наличии квалификационной категории.

6.7. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителей, их первых заместителей, заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в примерных положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

6.8. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, их первых заместителей, заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в примерных положениях об оплате труда.

6.9. Выплаты стимулирующего характера для руководителей, их первых заместителей, заместителей и главных бухгалтеров производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений производятся в пределах объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

6.10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в бюджетной смете учреждений.

6.11. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется в примерных положениях об оплате труда, но не выше предельного количества должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установленных приложением 3 к настоящему Положению, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

6.12. Порядок использования средств на осуществление выплат стимулирующего характера

руководителям учреждений устанавливается в примерных положениях об оплате труда.

6.13. Руководителям учреждений, их первым заместителям, заместителям и главным бухгалтерам может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела V настоящего Положения.

6.14. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в примерных положениях об оплате труда в кратности до 6.

VII. Особенности установления системы оплаты труда

для муниципальных автономных учреждений города Красноярска

7.1. Система оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим разделом Положения.

7.2. Размеры окладов (должностных окладов), виды и размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, система премирования для работников муниципальных автономных учреждений устанавливаются руководителем муниципального автономного учреждения по согласованию с органом администрации города, координирующим деятельность учреждения, а для руководителей муниципальных автономных учреждений - руководителем органа администрации города, координирующим деятельность учреждения.

7.2.1. При установлении условий оплаты труда руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру муниципального автономного учреждения необходимо обеспечить непревышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Положения, при условии выполнения руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

7.3. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города.

При установлении системы оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений предусматривается выплата единовременной материальной помощи по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Положения.

7.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных автономных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается правовым актом администрации города в кратности до 6.

VIII. Заключительные и переходные положения

8.1. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением с момента распространения на работников условий оплаты труда, установленных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с настоящим Положением.

8.2. При переходе на систему оплаты труда, установленную настоящим Положением, обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по системе оплаты труда, установленной настоящим Положением, в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

8.3. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и представление указанными лицами данной информации определяется в порядке, установленном иными правовыми актами города.

Заместитель Главы города -
руководитель департамента
финансов

Г.Н.Фазлеева

Приложение 1
к Положению о новых системах оплаты
труда работников муниципальных
бюджетных и казенных учреждений
города Красноярска

Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения

N п/п	Учреждения	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения			
		1 группа по оплате труда	2 группа по оплате труда	3 группа по оплате труда	4 группа по оплате труда
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные образовательные и иные учреждения отрасли "Образование" (за исключением централизованных учреждений по ведению централизованного бухгалтерского учета))	2,6-3,0	2,1-2,5	1,8-2,0	1,5-1,7
1.1	Муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения отрасли "Образование"	2,2-2,6	1,8-2,2	1,6-1,7	1,3-1,5
1.2	Муниципальные казенные	2,6-3,0	2,1-2,5	1,8-2,0	1,5-1,7

	учреждения отрасли "Образование"				
1.3	Иные муниципальные бюджетные и автономные учреждения отрасли "Образование"	2,2-2,6	1,8-2,2	1,6-1,7	1,3-1,5
2	Муниципальные учреждения, координируемые главным управлением молодежной политики и туризма (за исключением специализированных учреждений по ведению централизованного бухгалтерского учета)	3,5-4,0	3,0-3,4	2,1-2,9	1,5-2,0
3	Муниципальные учреждения отрасли "Культура" (за исключением учреждений по ведению централизованного бухгалтерского учета и учреждений по обеспечению деятельности учреждений)				
3.1	Муниципальные музеи и другие учреждения музейного типа	3,1	2,8	2,6	2,1
3.2	Муниципальные централизованные библиотечные системы	2,7-2,9	2,5-2,7	2,3-2,5	2,2-2,3
3.3	Муниципальные учреждения культурно-досугового типа	2,0-3,5	2,0	-	-
3.4	Музыкальные и танцевальные коллективы	1,5-4,0	1,4	-	-
3.5	Учреждения кинематографии	2,0-3,0	1,8	-	-
3.6	Образовательные учреждения культуры	1,4-3,0	1,3-1,4	1,2-1,3	1,1
4	Исключена.				
4.1	Исключена.				
4.2	Исключена.				
4.3	Исключена.				
4.4	Исключена.				
5	Муниципальные учреждения отрасли "Физическая культура и спорт"	2,5-2,7	2,1-2,4	1,6-2,0	1,5
6	Утратила силу с 1 января 2020 г. - Постановление администрации г.Красноярска от 23 декабря 2019 г. N 965				
7	Учреждения, подведомственные органу администрации города в области гражданской обороны,	3,6-4,1	3,2-3,5	2,8-3,1	2,1-2,7

	защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности				
8	Учреждения по сопровождению деятельности органов администрации города	3,0-5,0	2,5-2,9	2,0-2,4	1,5-1,9
9	Учреждения в области использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельности и благоустройства	5,0	4,0	3,0	
10	Учреждения по ведению централизованного бухгалтерского учета и учреждения по обеспечению деятельности учреждений	2,6-3,0	2,1-2,5	1,8-2,0	1,5-1,7
11	Утратила силу с 23 марта 2022 г. - Постановление администрации города Красноярска от 15 марта 2022 г. N 218 (изменения применяются к правоотношениям, возникшим с 1 января 2022 г.)				
12	Муниципальное учреждение в сфере предоставления мер социальной поддержки жителям города	4,2-4,5	3,8-4,1	3,4-3,7	2,9-3,3
13	Муниципальные учреждения в области озеленения и благоустройства	4,0-4,4	3,5-3,9	3,0-3,4	

**Приложение 2
к Положению
о новых системах оплаты
труда работников
муниципальных бюджетных и казенных
учреждений города Красноярска**

Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения

1. Настоящий Порядок определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения утверждается приказом руководителя учреждения и рассчитывается по формуле:

$$\text{SUM}_{i=1}^n \text{До} i$$

$$ДО_{ср} = \frac{\sum_{i=1}^n ДО_i}{n}$$

где ДО_{ср} - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;

ДО_i - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием учреждения;

n - штатная численность работников основного персонала.

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения подлежит пересмотру в случае:

изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала учреждения более чем на 15 процентов;

увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Заместитель Главы города -
руководитель департамента
финансов

Г.Н.Фазлеева

**Приложение 3
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
города Красноярска**

Предельное количество

должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений

№ п/п	Учреждения	Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения в год
1	2	3
1	Муниципальные образовательные учреждения и иные учреждения отрасли "Образование" (за исключением специализированных учреждений по ведению централизованного бухгалтерского учета и учреждений по обеспечению безопасного и комфортного пребывания детей в учреждениях отрасли "Образование")	до 42,8
2	Муниципальные учреждения, координируемые главным управлением молодежной политики и туризма (за исключением специализированных учреждений по ведению централизованного бухгалтерского учета)	до 31,8
3	Муниципальные учреждения отрасли "Культура" (за исключением учреждений по ведению централизованного бухгалтерского учета и учреждений по обеспечению	до 36,0

	деятельности учреждений)	
4	Муниципальные учреждения отрасли "Физическая культура и спорт" (за исключением специализированных учреждений по ведению централизованного бухгалтерского учета)	до 31,8
5	Муниципальные учреждения, подведомственные органу администрации города в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности	до 25,1
6	Муниципальные учреждения по сопровождению деятельности органов администрации города	до 29,0
7	Муниципальные учреждения в области использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельности и благоустройства	до 24,0
8	Муниципальные учреждения по ведению централизованного бухгалтерского учета	до 42,5
9	Муниципальные учреждения по обеспечению деятельности учреждений	до 39,2
10	Муниципальные учреждения по обеспечению безопасного и комфортного пребывания детей в учреждениях отрасли "Образование"	до 44,2
11	Муниципальные учреждения в сфере предоставления мер социальной поддержки жителям города	до 20,4