|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лист оценки результативности и качества труда работника МБДОУ № 200 «Одуванчик» в должности ВОСПИТАТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**  **фио** | | | | | |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников | Наименование критериев оценки результативности качества труда работников | Индикатор оценки | Размер оценки, балл | Самооценка, балл | Оценка комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | |
| 1.Ведение профессиональной документации  (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 1.1 Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций | 5 |  |  |
| 1.2 Отсутствие замечаний администрации, медицинского персонала (по результатам проверок). | 5 |  |  |
| 2 Организация работы по укреплению здоровья детей | Система работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий | 2.1 Проведение физкультурно-оздоровительных  мероприятий (высокий уровень проведения  мероприятий). Систематическое применение  здоровьесберегающих технологий | 5 |  |  |
| 3. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников | 3.1 Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками | 3 |  |  |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
| 4.Участие в инновационной деятельности | Категория участия, разработка и внедрение авторских программ воспитания, ведение исследовательской деятельности, руководство творческими группами. | 4.1 Участие в РМО, ОМО:  -участие  -присутствие | 7  2 |  |  |
| 5.Эффективная работа с родителями | Организация работы с родителями (законными представителями) | 5.1 Организация совместного мероприятия – выставка, конкурс, досуг, родительские клубы, гостиные в соответствии с планом ДОУ (наличие документации). Привлечение родителей к участию (каждое) | 5 |  |  |
| 5.2 Привлечение родителей к созданию предметно-развивающей среды в группе, оформлению прогулочного участка | 5 |  |  |
| 5.3 Выпуск газет и другой стендовой информации совместно с родителями (всего):  папка – передвижка (4 папки в месяц)  газета (1 газета в месяц)  фотогазета (1 газета в месяц) | 4  3  5 |  |  |
| 6.Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству и озеленению территории | 6.1 Качественная подготовка группы к учебному году, летнему оздоровительному периоду. (Оформление игрового участка, постройка из снега, ремонт, генеральная уборка – за каждое) | 5 |  |  |
| 6.2 Благоустройство и озеленение территории (огород, участок, цветники – за каждое) | 5 |  |  |
| За увеличение объема выполняемых работ | 6.3. Сопровождение воспитанников на мероприятие | 4 |  |  |
| 6.4 Работа в комиссиях разного уровня (документация):  -руководство  -участие | 4  2 |  |  |
| 6.5 Ведение странички группы в социальных сетях | 3 |  |  |
| 6.6 Размещение информации на сайте ДОУ. | 10 |  |  |
| 6.7 Ролевое участие на утренниках в МБДОУ (**в каждом из мероприятий**):  - главная роль  - эпизодическая роль | 10  6 |  |  |
| 6.8 Участие в спортивном мероприятии (**каждое**) | 4 |  |  |
| 6.9 Изготовление атрибутов. Пошив костюмов, изготовление декораций (**каждый**) | 3 |  |  |
| 6.10 Ведение протоколов различного уровня (**каждый**) | 3 |  |  |
| 6.11 Организация работы по адаптации вновь прибывших детей (1 ребенок=1 балл) | 1 |  |  |
| 6.12 Работа по созданию условий для эффективной деятельности коллектива (руководство) | 10 |  |  |
| 6.13Оформление помещения к мероприятию | 5 |  |  |
| 7.Организация образовательного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ | | 7.1 Тьютерство (всего при 100% посещаемости) | 15 |  |  |
| 7.2 Разработка АОП (принятой на ПМПК и на педагогическом совете – за каждую один раз) | 10 |  |  |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | |
| 8.Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение НОД высокого качества | 8.1 Ведение кружковой работы (наличие программы с конспектами ОД, график работы кружка, наличие материала для проведения ОД, наличие уголка в группе, включение в месячный план работы кружка | 3 |  |  |
| 8.2 Участие воспитанников в различных творческих конкурсах с получением призовых мест:  - округ, район  - город, край  - без призового места (за каждый) | 5  10  2 |  |  |
| 8.3 Проведение открытых мероприятий с воспитанниками (спектакль, викторина, квест, конкурс чтецов):  -ДОУ  -округ, район | 5  10 |  |  |
| Участие в различных мероприятиях, предоставление педагогического опыта, самообразование | 8.4 Публикации в журналах, газетах, сборниках (каждое) | 5 |  |  |
| 8.5 Участие педагогов в профессиональных конкурсах:  - округ, район, город, край, РФ (с предоставлением печатного конкурсного материала)  - победа | 5  10 |  |  |
| 8.6 Участие в конкурсе «Воспитатель года» | 30 |  |  |
| 8.7 Проведение тематической консультации для педагогического персонала, сообщение на педагогическом совете, проведение мастер-класса, проведение квеста. | 5 |  |  |
| 8.8 Наставничество | 3 |  |  |
| 8.9 Разработка дидактического пособия:  - дидактической игры  - оформление центра, лепбука | 3  5 |  |  |
| Взаимодействие со специализированными учебными заведениями | 8.10 Работа со студентами. Проведение открытых мероприятий с воспитанниками для студентов | 3 |  |  |

**Самооценка:** Важность: \_\_\_\_\_\_\_\_ Интенсивность: \_\_\_\_\_\_\_ Качество:\_\_\_\_\_\_\_ **Итого баллов**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение комиссии:** Важность: \_\_\_\_\_\_\_\_ Интенсивность: \_\_\_\_\_\_\_ Качество:\_\_\_\_\_\_\_ **Итого баллов**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**С решением комиссии согласен** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

подпись сотрудника

**Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда:**

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество