

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 200 «Одуванчик»
660073, Красноярский край, город Красноярск, улица Николаева 11 «Д», телефон/факс 8(391) 224-35-52
сайт: <https://ds200-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>, e – mail: dou200@mailkrsk.ru
ОКПО 41069558, ОГРН 1022402489724, ИНН 2465041109, КПП 246501001

ПРИНЯТА:

Педагогическим советом
Протокол от «29» августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНА:

Заведующим МБДОУ № 200 «Одуванчик»

Н.Б. Ткачева
Приказ от «29» августа 2024 г. № 176/п

**ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ
№ 200 «ОДУВАНЧИК»
На 2024-2025 уч. год**

Красноярск, 2024

Пояснительная записка

Цели деятельности дошкольного учреждения на 2024 – 2025 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от 1,5 лет до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
4. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Задачи деятельности дошкольного учреждения на 2024 – 2025 учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

→ Реализация обновлённой ОП ДО с учетом ФОП ДО.

- продолжать формировать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций;

- обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;

- обеспечить условия для повышения компетенций педагогов в вопросах применения ФОП ДО;

- продолжать совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО.

→ Год семьи. Укрепление и защита традиционных семейных ценностей.

- Просвещение родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;

- вовлечение родителей в образовательный процесс;-способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;

- построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями;

- создание благоприятных условий для активного вовлечения семей воспитанников в жизнедеятельность детского сада;

- укрепление духовно-нравственных традиций семейных отношений;

- активизация и обогащение воспитательных умений родителей, поддержание их уверенности в собственных педагогических возможностях;

- повышение педагогической культуры родителей.

→ Способствовать нравственно-патриотическому воспитанию воспитанников используя разнообразные формы и методы работы.

- формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой родины и России средствами музейной педагогики, физической культуры, полихудожественного пространства;

- продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через ознакомление с традициями и культурой народов России;

- создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины;

→ Изучение госсимволов.

- Ежедневное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним.

→ Направления работы по преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

- обеспечить согласование и дальнейшее развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы;

- обеспечить организацию научно-методической и консультативной помощи участникам образовательных отношений при осуществлении преемственности дошкольного и начального школьного образования в рамках ФОП ДО и ФГОС НОО.

→ Мониторинг РППС

→ Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Информационная справка

Образовательная деятельность МБДОУ «Детский сад № 200 «Одуванчик» ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом инновационной программы дошкольного образования. «От рождения до школы», (Под. ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. - Издание пятое (инновационное), испр. и доп.- М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ» 2019, основной общеобразовательной программой дошкольного образования «Развитие» под ред. Булычевой А.И. (Научные редакторы: Венгер Л. А., д-р психол. наук; Дьяченко О. М., д-р психол. наук; Булычева А. И., канд. психол. наук). Программа «Развитие» адаптирована для дошкольных образовательных учреждений в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013г.), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573).

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ Детский сад провел организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой.

Образовательный процесс с детьми с ОВЗ, реализуется по ФАОП ДО для воспитанников от 5 до 7 лет, имеющими тяжелые нарушения речи по направлениям ПМПК.

При разработке Годового плана учитывались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р о Стратегии развития воспитания до 2025 г. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://government.ru/docs/18312/>.
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Статья 67.1 Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04. 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 12 мая 2014г., № 32220, вступил в силу 27 мая 2014года).

основным общеобразовательным программам – образовательным программа дошкольного образования».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»,

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел Квалификационные характеристики.

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»

- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 10.01.2014 № 08-10 «О плане действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования».

- Приказ министерства образования Саратовской области от 24.04.2014 № 1177 «Об организации научно- методического сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28).

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

ДООУ осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность на основе законодательных нормативных документов:

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 200 «Одуванчик»» города Красноярск;

- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности регистрационный № 4895- л, серия 24Л01 № 0002814 от 17.05.2018 г.

Основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 200 «Одуванчик» города Красноярск является нормативно-управленческим документом, обосновывающим выбор цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм организации образовательной деятельности в ДООУ.

Она представляет собой модель процесса воспитания и обучения детей, регламентирующую все основные моменты их жизнедеятельности с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде и обеспечивающую достижение воспитанниками физической и психологической готовности к школе, обеспечивает

разностороннее гармоничное развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому. Основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 200 «Одуванчик»

Документ подписан электронной подписью

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 200 «Одуванчик»
Ткачёва Наталья Борисовна, Заведующий

29.08.24 04:24 (MSK)

Сертификат 7DE26299BCFF2CFE1C6C913FCF08A94A

образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 200 «Одуванчик» охватывает возраст детей от 1,6 до 7 лет, в том числе, категорию детей имеющих ТНР (ОВЗ) от 4 до 7 лет.

Содержание Образовательной программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности (далее - образовательные области): социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Образовательной программы и охватывает следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

- взаимодействие взрослых с детьми;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников;
- коррекционная работа в ДОУ;
- развивающая предметно-пространственная образовательная среда;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к самому себе и др.

Программа задает основные принципы, подходы, цели и задачи, которыми руководствуется педагогический коллектив ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и социальным заказом родителей и общества, принимающих гуманистическую парадигму дошкольного воспитания и образования.

**Характеристика
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 200 «Одуванчик»**

№	Основные показатели	Полная информация
1.	Полное название учреждения	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 200 «Одуванчик»
2.	Сокращённое	МБДОУ № 200 «Одуванчик»
3.	Юридический адрес	660073, Красноярский край, город Красноярск, улица Николаева 11 «Д»
4.	Фактический адрес	660073, Красноярский край, город Красноярск, улица Николаева 11 «Д»
5.	Учредитель	Главное управление образования администрации г. Красноярска
6.	Режим работы ДОУ	Детский сад работает по 5-дневному режиму, длительность работы 12 часов с 07.00 до 19.00. Реализация Программы осуществляется в течение всего времени пребывания детей в ДОУ.
7.	Количество групп	5 групп
8.	Плановая наполняемость	133
9.	Фактическая наполняемость	136
10.	Возрастные группы	Группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) -1 Младшая группа (от 3 до 4 лет) -1 Средняя группа (от 4 до 5 лет) -1 Старшая группа (от 5 до 6 лет) -1 Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) -1
11.	Педагогические работники (должности, количество)	Воспитатели - 10 Музыкальные руководители - 1 Инструкторы по ФК - 1 Учитель-логопед - 1 Педагог-психолог - 1 Педагог –дефектолог - 1
12.	Образование педагогов	Высшее профессиональное: 11 чел. Среднее профессиональное: 4 чел.
13.	Квалификационная категория	Высшая- 4 Первая- 7 СЗД – 2

Средний возраст педагогического коллектива – 40 лет.

Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, а также повышают свой профессиональный уровень посредством посещения ресурсных центров города, прохождения процедуры аттестации, самообразование, семинары педагогов, что способствует повышению профессионального мастерства, положительно влияет на развитие образовательного потенциала ДОУ.

Заведующий МДОУ: Ткачева Наталья Борисовна

Электронная почта: dou200@mailkrsk.ru

Контактные телефоны: 224-35-52

Численность воспитанников: 136

В МДОУ функционирует 5 групп.

Уровень образования: Дошкольное образование

Форма образования: очная

В ДОУ принимаются дети от 1,6 до 7 лет.

Обучение в МБДОУ ведется на русском языке.

Дети в детский сад принимаются в порядке очереди, на основании направлений электронной очереди Главного управления образования г. Красноярска. Правила приёма и отчисления детей регулируются Законом «Об образовании», Уставом ДОУ, Договором между учреждением и родителями (законными представителями).

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ.

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Зам.зав.по УВР
Составить график повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве для педагогов ДОУ	Октябрь 2024	Зам.зав.по УВР
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября 2024	Зам.зав.по УВР Воспитатели
Организация массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября 2024	Зам.зав.по УВР, Воспитатели, музрук, ИФК
Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь 2024	Зам.зав.по УВР
Организация массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля 2025	Зам.зав.по УВР Воспитатели
Организация массового мероприятия ко Дню Победы	до 8 мая 2025	Зам.зав.по УВР Воспитатели
Организация мероприятия «Выпускной»	До 25 мая 2025	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, Зам.зав.по УВР
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Воспитатели Зам.зав.по УВР
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	в течение года	Зам.зав.по УВР
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Воспитатели Зам.зав.по УВР
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 266 «Будущий» дошкольного и	29.08.24 04:24 (MSK)	Сертификат 7DE26299BCFF2CFE1C6C913FCF08A94A
Борисовна, Заведующий	Май-Июль	Воспитатели

начального общего образования (для подготовительной группы)		подготовительной группы, Зам.зав.по УВР
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Зам.зав.по УВР Воспитатели

**Программы, реализуемые в МБДОУ «Детский сад № 200 «Одуванчик»
в 2023-2024 учебном году.**

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса строится по Федеральной образовательной программе МБДОУ № 200 «Одуванчик», разработанной с учетом инновационной программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, МОЗАИКА-СИНТЕЗ, Москва, 2019г, основной общеобразовательной программой дошкольного образования «Развитие» под ред. Булычевой А.И. (Научные редакторы: Венгер Л. А., д-р психол. наук; Дьяченко О. М., д-р психол. наук; Булычева А. И., канд. психол. наук). Программа «Развитие» адаптирована для дошкольных образовательных учреждений в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской федерации № 1155 от 17.10.2013г.) в соответствии с ФГОС ДО и с использованием иных парциальных программ и технологий:

Основные направления развития	Обязательная часть программа	Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений (Парциальные программы и технологии)
Социально-коммуникативное развитие	Федеральная образовательная программа ДО с учётом: Инновационной программой Дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. МОЗАИКА-СИНТЕЗ, Москва, 2019г Образовательной программой дошкольного образования «Развитие» под ред. Булычевой А.И. (Научные редакторы: Венгер Л. А., д-р психол. наук; Дьяченко О. М., д-р психол. наук; Булычева А. И., канд. психол. наук)	Р.С.Буре Социально-нравственное воспитание дошкольников (3-7 лет). Н.Ф.Губанова Игровая деятельность в детском саду (2-7 лет). Л.В. Куцакова «Трудовое воспитание в детском саду». Т.Ф. Саулина «Знакомство дошкольников с правилами дорожного движения». Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стёркина. Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста».
Познавательное развитие		О.В. Дыбина «Ознакомление предметным и социальным окружением дошкольников» В.П. Новикова. «Математика в детском саду». С.Н. Николаева «Юный эколог»
Речевое развитие		О.С.Ушакова, «Программа по развитию речи в детском саду».
Художественно-эстетическое развитие		Г.С. Швайко «Занятия по изобразительной деятельности в детском саду». Программа, КОНСПЕКТЫ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 200 "ОДУВАНЧИК", Ткачева Наталья
Борисовна, Заведующий

29.08.24 04:24 (MSK)

Сертификат 7DE26299BCFF2CFE1C6C913FCF08A94A

Физическое развитие		Л.Д. Глазырина, В.А. Овсянкин «Методика физического воспитания детей дошкольного возраста».
---------------------	--	--

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования, Зам.зав.по УВР
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Зам.зав.по УВР
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования, Зам.зав.по УВР
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Зам.зав.по УВР
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Зам.зав.по УВР
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	Зам.зав.по УВР

1.1.3. Летняя оздоровительная работа.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель 2025г	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель 2025г	Зам.зав.по УВР, заведующий хозяйством
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель 2025г	Зам.зав.по УВР, заведующий хозяйством
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Натисы», Борисовна, Заведующий	Апрель-Май	Зам.зав.по УВР,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Натисы», Борисовна, Заведующий

29.08.24 04:24 (MSK)

Сертификат 7DE26299BCFF2CFF1C6C913FCF08A94A

высадка цветов и т.д.)	2025г	заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май 2025г	Медсестра, ИФК
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май 2025г	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май 2025г	Воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май 2025г	ИФК
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май 2025г	Зам.зав.по УВР Воспитатели
Оформить план летне- оздоровительной работы с воспитанниками	Май 2025г	Зам.зав.по УВР Воспитатели
Провести инструктаж воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; - требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр и др.	Май 2025г	Зам.зав.по УВР

1.2.Работа с семьями воспитанников.

1.2.1.План-график взаимодействия.

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь 2024	Заведующий Медсестра
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий Зам.зав.по УВР
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.зав.по УВР, педагог-психолог
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зам.зав.по УВР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на учете в органах опеки и попечительства	в течение года	воспитатели групп

Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года	Заведующий
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников; – оценка работы детского сада	Сентябрь 2024, апрель 2025	педагог-психолог Зам.зав.по УВР
Опросы: – «образовательные установки для вашего ребенка» – «способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август 2025г	педагог-психолог Зам.зав.по УВР
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь 2024	Воспитатели подготовительной группы
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь 2024	воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь 2024	воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	Январь 2025	Зам.зав.по УВР
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками		воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь 2024	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию совместно с воспитанниками по теме: «Родной край»	Декабрь 2024	воспитатели групп
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март 2025	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая 2024	воспитатели групп
Работа с родителями		
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	в течение года	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Утренник ко Дню знаний	2 сентября	музыкальный руководитель воспитатели групп
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	ИФК воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	музыкальный руководитель воспитатели групп
Организовать утренники	с 23 по 27 декабря	музыкальный

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 200 "ОДУВАНЧИК", Ткачева Наталья Борисовна, Заведующий 29.08.24 04:24 (MSK) Сертификат 70F26299BCFF2CFF1C6C913FCF08A94A

		руководитель воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель воспитатели групп ИФК
Концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	музыкальный руководитель воспитатели групп
Выпускной вечер (для подготовительной группы)	Май 2025	музыкальный руководитель воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	педагог-психолог
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	педагог-психолог
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог воспитатели групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	специалисты
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	педагог-психолог Зам.зав.по УВР
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Заведующий
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	воспитатели групп

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
20.09.2024г	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО.	Заведующий воспитатели возрастных групп
11.12.2024г	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий Зам.зав.по УВР
14.05.2025г	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий воспитатели возрастных групп
II. Групповые родительские собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).		
Младшие группы	1. «Адаптационный период детей в детском саду»	Педагог-психолог воспитатели групп

Документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 200 "ОДУВАНИК", Качева Наталья
Борисовна, Заведующий

28.08.24 04:24 (MSK)

Сертификат 7DE26299BCFE2CFE1C6C913FCF08A94A

	его предупреждения» 3.«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» 4. «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	
Средняя группа	1.«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» 2.«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» 3. «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» 4. «Пальчики помогают говорить»	Педагог-психолог воспитатели групп Учитель-логопед
Старшая группа	1.«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» 2.«Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей» 3.«Воспитываем маленького гражданина» 4. «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
Подготовительная группа	1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» Семинар: «Семья в преддверии школьной жизни» Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? 2.«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» 3. «Секреты психического здоровья» 4.«Готов ли Ваш ребенок к школе»	Педагог-психолог воспитатели группы
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май 2025	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году	Заведующий

1.2.3. Работа с социумом

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Взаимодействие со школой.			
1.	Малое совещание завучей: Утверждение годового плана работы с МБОУ СШ № 91 Сбор информации о выпускниках ДОУ	Сентябрь	Зам.зав.по УВР Завуч школы
2.	Совещание «Адаптация учащихся первых классов» Взаимопосещение воспитателями уроков в 1-х классах и учителей 4-х классов занятий в МБДОУ. Экскурсия детей подготовительной группы в школу.	Ноябрь	Зам.зав.по УВР Завуч школы Воспитатели подготовительной группы
3.	Проведение родительского собрания «ДОУ-школа » (на базе школы)	Декабрь- январь	Зам.зав.по УВР Учителя школы Воспитатели подготовительной группы
4.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков занятий, спортивных мероприятий, мероприятий, посвященных Дню учителя	Март	Зам.зав.по УВР Учителя школы Воспитатели

			подготовительной группы
5.	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Педагог-психолог
6.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Педагог-психолог
Мероприятия с детской поликлиникой №8			
1.	Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий	В течение года	Врач-педиатр мед.сестра
2.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Врач-педиатр мед.сестра
Мероприятия с библиотекой по плану.			
1.	Участие в беседах, викторинах, КВН (по совместному плану)	В течение года	воспитатели групп
2.	Посещение праздников	В течение года	воспитатели группы

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа.

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Зам.зав.по УВР
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Зам.зав.по УВР
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Зам.зав.по УВР
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Зам.зав.по УВР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий Зам.зав.по УВР
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Зам.зав.по УВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Зам.зав.по УВР
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заведующий Зам.зав.по УВР
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий Зам.зав.по УВР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заведующий Зам.зав.по УВР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий Зам.зав.по УВР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	Зам.зав.по УВР
Подготовить и разместить в дошкольном образовательном учреждении памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Зам.зав.по УВР

Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подготовил и разместил воспитатель дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 200 "ОДУВАНЧИК" Ткачева Наталья Борисовна, Заведующий

29.08.24 04:24 (МСК)

Сертификат 7DE26239B6C9426FE1C6C9134CF08A94A

Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	сентябрь	Зам.зав.по УВР
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Зам.зав.по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Зам.зав.по УВР
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Зам.зав.по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Зам.зав.по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заведующий Зам.зав.по УВР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Зам.зав.по УВР
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Зам.зав.по УВР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Зам.зав.по УВР
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Зам.зав.по УВР
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Зам.зав.по УВР
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Зам.зав.по УВР Воспитатели групп
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Зам.зав.по УВР музыкальный руководитель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Зам.зав.по УВР музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Зам.зав.по УВР музыкальный руководитель, ИФК
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Зам.зав.по УВР музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Зам.зав.по УВР музыкальный руководитель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Зам.зав.по УВР музыкальный руководитель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация дистанционного обучения дошкольников»	Октябрь, апрель	Зам.зав.по УВР

Документ подписан электронной подписью

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10»

Борисовна, Заведующий

(MSK)

Сертификат 7DE26299BCFF2CFE1C6C913FCF08A94A

4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Зам.зав.по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Зам.зав.по УВР
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	октябрь	Зам.зав.по УВР
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	декабрь	Зам.зав.по УВР
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Зам.зав.по УВР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Зам.зав.по УВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, края	в течение года	Зам.зав.по УВР
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	октябрь	Педагог-психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	ноябрь	Воспитатель Бутакова Т.В.
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	декабрь	Педагог-психолог
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	январь	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	февраль	Воспитатель Андреева Н.В.
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	март	Педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Зам.зав.по УВР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	в течение года	Зам.зав.по УВР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Зам.зав.по УВР

2.1.2. Консультации для педагогических работников.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
документ подписан электронной подписью Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "детский сад № 29 "Солнышко", Ткачева Наталья Борисовна, Заведующий	Сентябрь 29.08.24 04:24 (MSK) Сертификат 7DE26299BCFF2CFE1C6C913FCF08A94A	Воспитатель Моисеенко Н.Д.

Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
Планирование работы с родителями по профилактике ДДТТ.		Воспитатель Неволина К.В.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	медработник
Подготовка к празднованию Дня матери.		музыкальный руководитель
Методы работы воспитателя по адаптации детей четвертого года жизни к детскому саду		Воспитатель Иванова Е.Е.
«Педагогический такт в работе воспитателя»		Воспитатель Симонова Ю.Л.
Планирование работы с родителями по развитию речи.		Учитель-логопед
Тренинг для воспитателей «Профессиональное выгорание»	октябрь	Педагог-психолог
Гражданско-патриотическое воспитание дошкольника.		Воспитатель Никитина А.А.
Подготовка проектов к празднованию 80-летия Победы в ВОВ.	апрель	музыкальный руководитель
Здоровьеформирующее физическое воспитание в семье	январь	Инструктор по физической культуре
Проект на тему: «Моя семья» для детей и родителей средней группы.		Воспитатель Середина Т.А.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Зам.зав.по УВР
Система летней оздоровительной работы в ДОУ.	май	Зам.зав.по УВР
Организация работы по экологии в летний оздоровительный период, оформление летних участков	май	Воспитатель Симонова Ю.Л.
День семьи, любви и верности. История праздника	июль	Воспитатель Моисеенко Н.Д.
Воспитание любви к родному городу.	август	Воспитатель Андреева Н.В.

2.1.3. План педагогических советов.

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Педсовет № 1 Установочный. Тема: «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ на 2024-2025 учебный год. Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО». Повестка: 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Итоги работы за ЛОП 2024г. 3.Результаты смотра-конкурса «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». 4.Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год. 5.Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. 6. Рассмотрение и принятие Планирования ОД по группам, рабочих программ специалистов учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.	29.08.2024 г.	Заведующий Зам.зав.по УВР Воспитатели групп Специалисты
7. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 8.Принятие детского сада. 9.Подписание протокола 10.Подписание протокола 11.Подписание протокола 12.Подписание протокола 13.Подписание протокола 14.Подписание протокола 15.Подписание протокола 16.Подписание протокола 17.Подписание протокола 18.Подписание протокола 19.Подписание протокола 20.Подписание протокола 21.Подписание протокола 22.Подписание протокола 23.Подписание протокола 24.Подписание протокола 25.Подписание протокола 26.Подписание протокола 27.Подписание протокола 28.Подписание протокола 29.Подписание протокола 30.Подписание протокола 31.Подписание протокола 32.Подписание протокола 33.Подписание протокола 34.Подписание протокола 35.Подписание протокола 36.Подписание протокола 37.Подписание протокола 38.Подписание протокола 39.Подписание протокола 40.Подписание протокола 41.Подписание протокола 42.Подписание протокола 43.Подписание протокола 44.Подписание протокола 45.Подписание протокола 46.Подписание протокола 47.Подписание протокола 48.Подписание протокола 49.Подписание протокола 50.Подписание протокола 51.Подписание протокола 52.Подписание протокола 53.Подписание протокола 54.Подписание протокола 55.Подписание протокола 56.Подписание протокола 57.Подписание протокола 58.Подписание протокола 59.Подписание протокола 60.Подписание протокола 61.Подписание протокола 62.Подписание протокола 63.Подписание протокола 64.Подписание протокола 65.Подписание протокола 66.Подписание протокола 67.Подписание протокола 68.Подписание протокола 69.Подписание протокола 70.Подписание протокола 71.Подписание протокола 72.Подписание протокола 73.Подписание протокола 74.Подписание протокола 75.Подписание протокола 76.Подписание протокола 77.Подписание протокола 78.Подписание протокола 79.Подписание протокола 80.Подписание протокола 81.Подписание протокола 82.Подписание протокола 83.Подписание протокола 84.Подписание протокола 85.Подписание протокола 86.Подписание протокола 87.Подписание протокола 88.Подписание протокола 89.Подписание протокола 90.Подписание протокола 91.Подписание протокола 92.Подписание протокола 93.Подписание протокола 94.Подписание протокола 95.Подписание протокола 96.Подписание протокола 97.Подписание протокола 98.Подписание протокола 99.Подписание протокола 100.Подписание протокола	29.08.24 04:24 (MSK)	Сертификат 7DE26299BCFF2CFE1C6C913FCF08A94A

Педсовет № 2 Тема: «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка». Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников. 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях ФГОС ДО. 2. Итоги тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи». 3. «Взаимодействие воспитателей и родителей по вопросам эмоционального развития ребенка». 4. Презентация «Интерактивные формы работы с родителями» (в приложении) 5. Значение индивидуальных консультаций для родителей и особенности их проведения. 6. Деловая игра.	21.11.2024	Заведующий Зам.зав.по УВР Воспитатели групп Специалисты
Педсовет № 3. Тема: «Система работы в ДОУ по воспитанию нравственно - патриотических чувств у дошкольников». Цель: Повысить качество патриотического воспитания дошкольников через обновление содержания и технологий работы по данному направлению, совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания. 1. Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО. 2.Практическая часть. Деловая игра «Наша Родина - Россия». 3.Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» из опыта работы. 4. Выставка – презентация дидактических игр и пособий, по ознакомлению с родным городом. 5. Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию с включением регионального компонента».	23.01.2025	Заведующий Зам.зав.по УВР Воспитатели групп Специалисты
Педсовет № 4 Рассмотрение проекта «Отчет о результатах самообследования МБДОУ «Детский сад № 200 «Одуванчик» за 2024 год. Цель: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ. Повестка дня: 1. Отчёт комиссии по самообследованию деятельности ДОУ за 2024г по направлениям: оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности	20.03.2025	Заведующий Зам.зав.по УВР Воспитатели групп Специалисты
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 200 «Одуванчик» Борисовна, Заведующий	29.08.24 04:24 (MSK)	Сертификат 7DE26299BCFF2CFE1C6C913FCF08A94A

самообследования ДОУ за 2024г. 3. Вынесение управленческие решений для улучшения эффективности деятельности ДОУ.		
Педсовет № 5 Заключительный Тема: «Результативность работы за 2024 -2025 учебный год». Цель: Анализ работы ДОУ за учебный год. 1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год: 2. Анализ мониторинга развития детей 3. Анализ готовности детей-выпускников к школе 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы 2024-2025г. 5. Отчеты деятельности специалистов за 2024-2025 учебный год. 6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год 7. Утверждение плана на летний оздоровительный период 2025года.	22.05.2025	Заведующий Зам.зав.по УВР Воспитатели групп Специалисты

2.1.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение года	Зам.зав.по УВР
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение года	Зам.зав.по УВР
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение года	Зам.зав.по УВР воспитатели и специалисты
Спортивный праздник с участием родителей «Наша спортивная семья»	В течение года	Зам.зав.по УВР воспитатели и специалисты
Конкурс семейных альбомов «Дружная семья»	В течение года	Зам.зав.по УВР воспитатели и специалисты
Проект «Генеалогическое древо моей семьи»	В течение года	Зам.зав.по УВР воспитатели и специалисты

2.1.5. Изучение госсимволов

С сентября 2024 года все образовательные организации обязаны вывешивать или устанавливать на своей территории Государственный флаг России (Федеральный конституционный закон от 23.03.2024 № 1-ФКЗ). С учетом методических рекомендаций Минпросвещения об использовании государственных символов РФ, которые разработали по поручению Президента (письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06).

2.1.6. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки	сентябрь	Заведующий
Муниципальное формирование образовательного модуля «Особенности семейного воспитания детей-ветеранов (участников) СВО»	сентябрь	Зам.зав.по УВР

29.08.24 04:24 (MSK) Сертификат 7DE26299BCFF2CFE1C6C913FCF08A94A
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 200 "ОДУВАНЧИК", Ткачева Наталья Борисовна, Заведующий

воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО		
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий Зам.зав.по УВР
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Зам.зав.по УВР воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.1.7. Школа наставничества

Цель: Оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении, а также для формирования в ДОУ квалифицированного педагогического состава.

№	Сроки	Содержание работы	Ответственный
1.	сентябрь	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. Индивидуальное консультирование педагогов по возникающим вопросам.	Зам.зав.по УВР Педагоги - наставники
2.	октябрь	Консультации в составлении перспективного и календарно-тематического плана работы. Выбор темы по самообразованию, в составлении плана по самообразованию.	Зам.зав.по УВР Педагоги - наставники
3.	ноябрь	Рекомендации в изучении методической литературы, знакомство с опытом работы коллег и наставника. Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД»	Зам.зав.по УВР Педагоги - наставники
4.	декабрь январь	Рекомендации по созданию и обогащению развивающей среды в группе, пополнению зон развивающей среды. Особенности проведения дидактических игр. Организация работы с родителями воспитанников: формы работы, организация родительских собраний.	Зам.зав.по УВР Педагоги - наставники
5.	февраль	Знакомство с основной задачей работы воспитателя – укрепление здоровья и безопасного поведения детей. Организация двигательного режима.	Зам.зав.по УВР Педагоги - наставники
6.	март	Организация игровой деятельности, пополнение картотеки игр.	Педагоги - наставники
7.	апрель	Организация и проведение прогулок с детьми (все части). Составление картотеки прогулок и наблюдений.	Зам.зав.по УВР Педагоги - наставники

Документ подписан электронной подписью

		летний период. Содержание работы, профилактика травматизма.	Педагоги - наставники
9.	В течение года	Посещение занятий. Посетить все виды занятий.	Молодые педагоги
10.	В течение года	Посещение режимных моментов.	Молодые педагоги

2.1.8. Психолого-педагогический консилиум.

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

№	Сроки	Содержание работы	Ответственный
1.	сентябрь	Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Педагог-психолог Учитель-логопед
2.	декабрь	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Педагог-психолог Учитель-логопед воспитатели
3.	март	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми с ТНР. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Педагог-психолог Учитель-логопед воспитатели
4.	май	Тема: Итоги работы за учебный год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Педагог-психолог Учитель-логопед воспитатели

2.1.9. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

Содержание	Формы работы	Ответственный
Организация спортивных праздников с участием родителей «День защитника Отечества»	Открытый показ	ИФК
Развитие мелкой моторики. Занимательные пальчиковые игры и упражнения.	Работа с родителями	Воспитатель Бусова Е.И.
Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста	Из опыта работы	Воспитатель Никитина А.А
Увлекательные тропинки в природу. Наблюдения и эксперименты на прогулке.	Из опыта работы	Воспитатель Мажара А.А.
Театральные представления детей для наших малышей	Творческий отчет	Воспитатель Середина Т.А.
Формирование нравственно-патриотических чувств в процессе ознакомления с родным городом	Из опыта работы	Воспитатель Моисеенко Н.Д.
Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста	Из опыта работы	Воспитатель Неволина К.В.
Экспериментальная деятельность дошкольников.	Конспект НОД	Воспитатель Симонова Ю.Л.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25б «Солнышко», г.Казань Наталья Борисовна, Заведующий	Работа с	Воспитатель

29.08.24 04:24 (MSK)

Сертификат 7DE26299BCFF2CFF1C6C913FCF08A94A

	родителями.	Мажара А.А.
Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные формы рисования	Мастер-класс	Воспитатель Иванова Е.Е.
Развитие мелкой моторики у детей с (ТНР) ОВЗ	Из опыта работы. Презентация	Воспитатель Андреева Н.В.
Русские народные сказки, как средства воспитания нравственных качеств детей дошкольного возраста	Из опыта работы	Воспитатель Середина Т.А.
Развитие связной речи детей младшего дошкольного возраста	Работа с родителями	Воспитатель Бутакова Т.В.

2.1.10. Открытые просмотры образовательной деятельности.

№	Содержание	Форма представления Дата проведения	Ответственный
1.	«Папа может все» Спортивный досуг	октябрь	ИФК
2.	«А ну-ка, Мамы!» Спортивное развлечение, посвященное Дню матери.	ноябрь	ИФК
3.	«День матери» Концертная программа для бабушек и мам.	ноябрь	Музыкальный руководитель
4.	«Рождественские Колядки»	январь	Музыкальный руководитель
5.	«Советы доктора Айболита» Спортивное развлечение для воспитанников старшей группы на тему ЗОЖ.	январь	ИФК
6.	«День Защитника Отечества» Музыкально-спортивное развлечение с участием родителей.	февраль	ИФК Музыкальный руководитель
7.	Открытое мероприятие по нравственно-патриотическому воспитанию «Мы память бережно храним...» музыкально-литературная композиция к 80- летию Победы в ВОВ.	май	Музыкальный руководитель Воспитатели

2.1.11. Организация работы в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Ответственный
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
Аналитическая деятельность 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования детей 3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 4.Итоги работы за учебный год 5.Планирование работы на новый учебный год 6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	в течение уч. года май	Зам.зав.по УВР
Информационная деятельность 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	в течение уч. года	Зам.зав.по УВР
Организационно – методическая деятельность 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	в течение уч. года	Зам.зав.по УВР
2. Составление графиков работы и расписания НОД.		

специалистов 4.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов		
Консультативная деятельность 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	в течение уч. года	Зам.зав.по УВР

2.1.12. Психолого-педагогические совещания педагогов групп раннего возраста

Содержание	Сроки	Ответственный
Тема: « Адаптация детей к условиям детского сада. Результаты диагностики детей на начало года.» Цель: комплексное сопровождение детей раннего возраста в период адаптации к детскому саду.	Октябрь	Педагог-психолог Воспитатели
Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей четвертого года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль	Педагог-психолог Воспитатели
Тема: Результативность образовательной работы в группах младшего возраста по адаптации детей к детскому саду. Цель: освоение детьми ФОП ДО.	Апрель	Педагог-психолог Воспитатели

2.1.13. Школа молодого воспитателя

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста.

Содержание	Сроки	Ответственный
Предварительная работа: 1.Подбор материала, наглядности и методического обеспечения «В помощь молодому педагогу». 2. Методическое обеспечение (УМК) по вопросам воспитания и обучения детей, для реализации ООП ДОУ. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Зам.зав.по УВР Воспитатели
Дни открытых дверей НОД по ОБЖ.	Ноябрь	Зам.зав.по УВР Воспитатели
Результаты взаимодействия в работе молодых педагогов с педагогами - наставниками.	Апрель	педагог-наставник

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Сроки	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	сентябрь	Специалист по охране труда рабочая группа
Разработка правил по охране труда детского сада	сентябрь	Специалист по охране труда
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график приема пищи и питья; – меню на день;	сентябрь	Ответственный за питание Медсестра Кладовщик

документ подписан электронной подписью;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 200 "Одуванчик", Ткачева Наталья Борисовна, Заведующий

29.08.24 04:24 (MSK)

Сертификат 7DE26098BCFE2CFE1C6C913FCF08A94A

– ежедневное меню – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;		Повар
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	сентябрь	Заведующий
Составление и утверждение графика отпусков	ноябрь	Заведующий Председатель ПО

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Сроки	Ответственный
Программа развития детского сада	Октябрь	Заведующий
Положение об оплате труда	Январь	Заведующий
Номенклатура дел	Декабрь	Заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Декабрь	Заведующий
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Составление и утверждение списков и графика педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь 2024г	Заведующий Зам.зав.по УВР
Процедура аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	по графику	Аттестационная комиссия ДОУ
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Аттестационная комиссия ДОУ
Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения	обновление по мере поступления информации	Зам.зав.по УВР
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Аттестационная комиссия ДОУ
Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение НОД, режимных моментов	в соответствии с графиком	Аттестационная комиссия ДОУ
Индивидуальная работа с аттестуемыми по подготовке к аттестации.	в соответствии с графиком	Аттестационная комиссия ДОУ
Прием заявлений на аттестацию в 2025-2026 году	май	Аттестационная комиссия ДОУ

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Май 2025г	Зам.зав.по УВР

Документ подписан электронной подписью
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 200 "Одуванчик", Ткачева Наталья Борисовна, Заведующий
29.08.24 04:24 (MSK) Сертификат 7DE26299BCFF2CFE1C6C913FCF08A94A

Контроль посещений педагогами методических объединений района, города.	в течение года	Зам.зав.по УВР
Контроль выполнения перспективного плана повышения квалификации	в течение года	Зам.зав.по УВР

2.3.3.Охрана труда

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДООУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий Зам.зав.по УВР Заведующий хозяйством секретарь, ОТ
Произвести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании Единых типовых норм выдачи смывающих средств.	К сентябрю	Заведующий Заведующий хозяйством, специалист по закупкам
1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	в течение года	Заведующий
1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	ноябрь	Заведующий Заведующий хозяйством
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: - заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; - направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; - направлять на периодический медицинский осмотр работников	По графику медицинских осмотров	Заведующий Заведующий хозяйством
1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников 2.Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 3.Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) 4.Составление номенклатуры дел ДООУ 5. Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	декабрь	Заведующий Заведующий хозяйством Зам.зав.по УВР ОТ
1.Организовать СОУТ	По мере выделения денежных средств	Заведующий

1. Проведение рейдов совместно с комиссией по ОТ и ТБ 2. Составление бюджета дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 200 "Одуванчик", Ткачева Наталья Борисовна, Заведующий	январь	Заведующий
--	--------	------------

29.08.24 04:24 (MSK)

Сертификат 7DE26299BCFF2CFE1C6C913FCF08A94A

2. Осмотр здания и помещений, территории ДОУ.		
Организовать обучение по охране труда работников	По графику	Заведующий
1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	март	Заведующий Заведующий хозяйством
1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель-май	Заведующий Заведующий хозяйством
1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в летний период». 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	май	Заведующий Зам.зав.по УВР
1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	июнь	Заведующий Зам.зав.по УВР
1. Подготовка ДОУ к госприемке к новому учебному году 2. Уточнение количества детей, поступающих в ДОУ. 3. Кадровое обеспечение на новый учебный год.	Июль-август	Заведующий Зам.зав.по УВР

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Заведующий хозяйством Зам.зав.по УВР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	сентябрь	Зам.зав.по УВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Посещение помещений ДОУ	2 раза в месяц	Сантройка, М/С
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав.по УВР
Состояние работы по развитию речи в ДОО	тематический	Наблюдение	октябрь	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость.	Оперативный	Посещение групп и помещений ДОУ	Ежемесячно	Заведующий Зам.зав.по УВР М/С
Посещение	Посещение	Посещение	Посещение	Посещение
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 280 "Одуванчик", г. Казань				
Борисовна, Заведующий				

29.08.24 04:24 (МСК)

Свидетельство 7DE26289BCE52CFE1C603D8CF08A94A

воспитательно-образовательной работы с детьми		документации		
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь-март	Зам.зав.по УВР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей	тематический	Открытый просмотр	декабрь	Заведующий Зам.зав.по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав.по УВР М/С
Организация предметно-развивающей среды (центр экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	январь	Заведующий Зам.зав.по УВР
Организация предметно-развивающей среды (центр игры)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	февраль	Заведующий Зам.зав.по УВР
Организация предметно-развивающей среды (центр творчества)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	март	Заведующий Зам.зав.по УВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	Анализ документации	май	Заведующий Зам.зав.по УВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	В течении года	Зам.зав.по УВР М/С
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	В течении года	Заведующий Зам.зав.по УВР
Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	В течении года	Заведующий Зам.зав.по УВР
Состояние учебно-материальной базы,	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	В течении года	Заведующий Зам.зав.по УВР
финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	документации		Заведующий

Документ подписан электронной подписью

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 200 "Одуванчик", Ткачева Наталья Борисовна, Заведующий

29.08.24 04:24 (MSK)

Сертификат 7DE2X09313FCF08A94A

деятельность				
Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	В течении года	Заведующий Зам.зав.по УВР Заведующий хозяйством
Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	В течении года	

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Сроки	Ответственные
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.зав.по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав.по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Зам.зав.по УВРМ/С
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Раз в квартал	Заведующий Зам.зав.по УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Раз в квартал	Заведующий Зам.зав.по УВР
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Зам.зав.по УВР

План проведения процедур ВСОКО в МБДОУ «Детский сад № 200 «Одуванчик» на 2024 -2025 учебный год

Мероприятие	Сроки проведения	Метод	Форма предоставления отчетности
Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций		Информации о ДОУ на официальном сайте в сети Интернет, собрания, КЦ. Мониторинг официального сайта ДОУ.	Самоанализ деятельности ДОУ за учебный год
Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность		Анализ паспортов групп, кабинетов. Анализ РППС ДО, материально-технических условий. Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Оценка финансовых условий реализации	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 200 «ОДУВАНЧИК», Ткачева Наталья
Борисовна, Заведующий

04:24 (MSK)

Сертификат 7DE26299BCFF2CFE1C6C913FCF08A94A

		образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО).	
Условия качества реализации образовательной деятельности в ДОУ		Анализ листов оценивания психолого-педагогических условий образовательной деятельности педагогов. Оценка качества ФОП ДО Оценка качества образовательной деятельности ДОУ, реализующая программу дошкольного образования.	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка
Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ		Анкетирование родителей и педагогов ДОО.	Заполнение анкет для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Подготовка к документарной проверке «Соблюдение законодательства в сфере трудовых отношений»	ноябрь	Заведующий, секретарь
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–Июнь	Заведующий Зам.зав.по УВР Заведующий хозяйством

2.4.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Зам.зав.по УВР Заведующий хозяйством
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам.зав.по УВР воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	В течение года	Зам.зав.по УВР воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Зам.зав.по УВР воспитатели групп

Блок III.**ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ****3.1. Закупка и содержание материально-технической базы****3.1.1. План содержания материально-технической базы**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-21. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Август	Заведующий Зам.зав.по УВР Заведующий хозяйством
Составить ПФХД	Апрель-май	Заведующий Зам.зав.по УВР Заведующий хозяйством
Провести инвентаризацию материально-технической базы	декабрь	Заведующий Зам.зав.по УВР Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	сентябрь	Заведующий Зам.зав.по УВР Заведующий хозяйством
Проведение самообследования и опубликование отчета	Март-апрель	Заведующий Зам.зав.по УВР Заведующий хозяйством
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июль-август	Заведующий Зам.зав.по УВР Заведующий хозяйством

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	М/С
Доукомплектование пищеблока оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Организация питьевого режима	Ежедневно	Зам.зав.по УВР
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Заведующий хозяйством
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Зам.зав.по УВР
Субботник	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	кладовщик
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля Заключение договоров: - на утилизацию люминесцентных ламп; - поставку белья и полотенец; - на вывоз мусора; - на вывоз снега с детских песочниц;	В течение всего периода	Заведующий хозяйством

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 290 "ОДУВАННИК", Ткачева Наталья

Борисовна, Заведующий

29.08.24 04:24 (MSK)

Сертификат 7DE26299BCFF2CFE1C6C913FCF08A94A

– дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний		
Высадка на территории зеленых насаждений	май	РКОЗ, дворник

3.1.3. Энергосбережение

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Сбор и анализ информации об энергопотреблении здания ДОУ	ежемесячно	Заведующий хозяйством
Обновить и утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	Заведующий хозяйством
Полноценная теплоизоляция окон	Сентябрь–октябрь	Заведующий хозяйством

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по частичному ремонту периметрального ограждения;	Сентябрь–октябрь	Заведующий Заведующий Хозяйством, РКОЗ
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий Заведующий Хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Заведующий Заведующий Хозяйством
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	ноябрь	Заведующий Заведующий Хозяйством
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	В течение всего периода	Заведующий Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	Заведующий Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Документ подписан электронной подписью Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 300 "Одуванчик", Ткачева Наталья Борисовна, Заведующий 29.08.24 04:24 (MSK) Сертификат 7DE26299BCFF2CFE1C6C913FCF08A94A		

технических средств		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	В течение всего периода	Заведующий Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Заведующий Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение всего периода	Заведующий Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	В течение всего периода	Заведующий Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
документ подписан электронной подписью		безопасности

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заведующий Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Заведующий Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, июль	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Ежемесячно	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		безопасности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В соответствии с графиком	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Зам.зав.по УВР воспитатели групп

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук – проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; – следить за работой бактерицидных установок; – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заведующий хозяйством, М/С
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	М/С
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Еженедельно	М/С
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Измерять температуру воспитанникам, работникам посетителям: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно при входе в здание	Воспитатели, М/С
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук	В течение всего периода	Заведующий хозяйством

применением кожного антисептика при входе в здание детского сада, а также ежедневно по троематини, 29.08.24 04:24 (MSK) Сертификат 7DE26299BCFF2CFE1C6C913FCF08A94A

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 288 "Одуванчик", Ткачева Наталья Борисовна, Заведующий

санитарные узлы и туалетные комнаты		
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Заведующий хозяйством, РКОЗ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: -текущей уборки и дезинфекции ; -генеральной уборки	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Зам.зав.по УВР воспитатели групп

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 200 "ОДУВАНЧИК",** Ткачева Наталья
Борисовна, Заведующий

29.08.24 04:24 (MSK)

Сертификат 7DE26299BCFF2CFE1C6C913FCF08A94A

**План управленческой работы детского сада по организации
оздоровительной работы летом**

Пояснительная записка

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно- гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Проконсультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
I. ИЮНЬ		
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность		
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей на наличие заболеваний у детей	Ежедневно в дни работы д/сада	Воспитатели, М/С
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели
Включение в основное меню сезонных фруктов, овощей и зелени (укроп, петрушка и т. п.)	В течение всего времени	Кладовщик
2. Образовательная и воспитательная работа		
Закупка литературы и развивающих игр для воспитательной и образовательной деятельности в летний период	В течение всего времени	Зам.зав.по УВР воспитатели групп
Организация массового мероприятия ко Дню России на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)		Зам.зав.по УВР воспитатели групп
Организация пешей экскурсии в городской выставочный центр (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)		Зам.зав.по УВР воспитатели групп
3. Методическая работа		
Консультирование работников детского сада по темам: – «Предупреждение детского травматизма, ДТП», – «Первая помощь при солнечном и тепловом ударе»	В течение месяца	Зам.зав.по УВР М/С
Оформление и выдача воспитателям памяток: – «Клещевой энцефалит»; – «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	В течение месяца	Зам.зав.по УВР М/С
Практическая консультация для воспитателей документ подписан электронной подписью «Болезнь грязных рук» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 200 "ОДУВАНЧИК", Ткачева Наталья Борисовна, Заведующий	В течение месяца 29.08.24 04:24 (MSK) Сертификат	Зам.зав.по УВР М/С 7DE26299BCFF2CFE1C6C913FCF08A94A

Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	В течение месяца	Зам.зав.по УВР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	В течение месяца	Педагог-психолог
Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	В течение месяца	Педагог-психолог
4. Работа с родителями		
Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: – режим дня группы (сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика и т. п.); – советы специалистов «В отпуск с ребенком»; – рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	В течение месяца	Воспитатели
Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых ребенка»	В течение месяца	Воспитатели
Консультация в дистанционной форме по речевому развитию детей «Речевая азбука для дошкольников»	В течение месяца	Учитель-логопед
Консультация в дистанционной форме по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	В течение месяца	Инструктор по физической культуре
Консультация в дистанционной форме по психологическому развитию «Пожелания родителям»	В течение месяца	Педагог-психолог
Консультации в дистанционной форме на темы: – «Развитие ребенка в летний период»; – «Развиваем счет»	В течение месяца	Воспитатели
Дополнение на сайте детского сада материала в раздел «Уголок здоровья для родителей»: – профилактика солнечного и теплового удара; – профилактика кишечных инфекций; – профилактика энтеровирусной инфекции	В течение месяца	Зам.зав.по УВР воспитатели групп
Консультация в дистанционной форме по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	В течение месяца	Музыкальный руководитель
5. Контроль		
Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	В течение месяца	Зам.зав.по УВР
Проверка санитарного состояния помещений групп	В течение месяца	М/С
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период	В течение месяца	Зам.зав.по УВР М/С
Проверка организации оздоровительных мероприятий	В течение месяца	Зам.зав.по УВР
Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания	В течение месяца	Зам.зав.по УВР
6. Административно-хозяйственная работа		
Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	В течение месяца	Заведующий хозяйством

дорожек	месяца	хозяйством
Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	В течение месяца	Заведующий хозяйством
Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	В течение месяца	Заведующий хозяйством
Организация подвоза земли, песка	В течение месяца	Заведующий хозяйством
Разбивка цветников	В течение месяца	Заведующий хозяйством

II. ИЮЛЬ

1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей на наличие заболеваний у детей	Ежедневно в дни работы д/сада	Воспитатели, М/С
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели
Включение в основное меню сезонных фруктов, овощей и зелени (укроп, петрушка и т. п.)	В течение всего времени	Кладовщик

2. Образовательная и воспитательная работа

Заключение договоров о сетевом взаимодействии по вопросам воспитательной работы с воспитанниками в июле – августе	В течение всего времени	Зам.зав.по УВР воспитатели групп
Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	В течение всего времени	Зам.зав.по УВР воспитатели групп

3. Методическая работа

Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	В течение месяца	Зам.зав.по УВР М/С
Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	В течение месяца	Зам.зав.по УВР
Открытое занятие для воспитателей «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	В течение месяца	ИФК
Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»	В течение месяца	Зам.зав.по УВР
Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	В течение месяца	Педагог-психолог

4. Работа с родителями

Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	В течение месяца	Музыкальный руководитель
Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	В течение месяца	Воспитатели
Консультация по речевому развитию детей «Развитие речи дошкольников»	В течение месяца	Учитель-логопед

Документ подписан электронной подписью

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 200 "Одуванчик", Ткачева Наталья Борисовна, Заведующий

29.08.24 04:24 (MSK)

Сертификат 7DE26299BCFF2CFE1C6C913FCF08A94A

Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	В течение месяца	Инструктор по физической культуре
Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	В течение месяца	Педагог-психолог
Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели
5. Контроль		
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Зам.зав.по УВР М/С
Проверка санитарного состояния помещений групп	В течение месяца	М/С
Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки	В течение месяца	Зам.зав.по УВР М/С
6. Административно-хозяйственная работа		
Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В течение месяца	Заведующий хозяйством
Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	В течение месяца	Заведующий хозяйством
Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	В течение месяца	Заведующий хозяйством

III. АВГУСТ

1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей на наличие заболеваний у детей	Ежедневно в дни работы д/сада	Воспитатели, М/С
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели
Включение в основное меню сезонных фруктов, овощей и зелени (укроп, петрушка и т. п.)	В течение всего времени	Кладовщик

2. Образовательная и воспитательная работа

Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего времени	Зам.зав.по УВР воспитатели групп
Организация пешей прогулки до спортивного стадиона в целях реализации воспитательного мероприятия из календарного плана воспитательной работы и участия в городском мероприятии «День физкультурника»	В течение всего времени	Зам.зав.по УВР воспитатели групп
Организация массового мероприятия ко Дню Государственного флага РФ на открытом воздухе: подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей	В течение всего времени	Зам.зав.по УВР воспитатели групп

3. Методическая работа

Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	В течение месяца	Зам.зав.по УВР М/С
--	------------------	-----------------------

Консультация для воспитателей «Рекомендации по организации летнего отдыха детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях детского сада»
Борисовна, Заведующий

В течение
месяца

Зам.зав.по УВР

29.08.24 04:24 (MSK)

Сертификат 7DE26299BCFF2CFE1C6C913FCF08A94A

завершение летнего периода»		
Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	В течение месяца	Учитель-логопед
4. Работа с родителями		
Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	В течение месяца	Музыкальный руководитель
Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	В течение месяца	Воспитатели
Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи»	В течение месяца	Учитель-логопед
Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	В течение месяца	Инструктор по физической культуре
Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	В течение месяца	Педагог-психолог
Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели
Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	В течение месяца	Педагог-психолог
Анкетирование родителей	В течение месяца	Зам.зав.по УВР
5. Контроль		
Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	Педагог-психолог
Проверка санитарного состояния помещений групп	В течение месяца	М/С
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Зам.зав.по УВР М/С
Проверка организации оздоровительных мероприятий	В течение месяца	Зам.зав.по УВР М/С
6. Административно-хозяйственная работа		
Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В течение месяца	Заведующий хозяйством
Мытье тентовых навесов, веранд (генеральная уборка)	В течение месяца	Заведующий хозяйством
Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	В течение месяца	Заведующий хозяйством

**Приложение № 2 к годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад № 200 «Одуванчик»
на 2024/2025 учебный год**

График оперативных совещаний при заведующем на 2024-2025 учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Проведение «Месячника безопасности». 5. Результаты административно-общественного контроля.	Сентябрь 05.09.2024г	Заведующий Зам.зав.по УВР Заведующий хозяйством
1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями	Октябрь 03.10.2024г	Заведующий Зам.зав.по УВР Заведующий хозяйством
1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ.	Ноябрь 07.11.2024г	Заведующий Зам.зав.по УВР Заведующий хозяйством
1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь 05.12.2024г	Заведующий Зам.зав.по УВР Заведующий хозяйством
1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ТБ и ОТ.	Январь 10.01.2025г	Заведующий Зам.зав.по УВР Заведующий хозяйством
1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Организация углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школе	Февраль 06.02.2025г	Заведующий Зам.зав.по УВР Заведующий хозяйством

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

Учреждение дошкольного образования № 200 "ОДУВАНЧИК", Ткачева Наталья

Борисовна, Заведующий

29.08.24 04:24 (MSK)

Сертификат 7DE26299BCFF2CFE1C6C913FCF08A94A

4.Работа ППк. Обследование воспитанников ДОУ учителем – логопедом 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.		
1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Результаты административно-общественного контроля.	Март 04.03.2025г	Заведующий Зам.зав.по УВР Заведующий хозяйством
1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель 03.04.2025г	Заведующий Зам.зав.по УВР Заведующий хозяйством
1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке ДОУ к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9.Анализ административно-общественного контроля	Май 13.05.2025г	Заведующий Зам.зав.по УВР Заведующий хозяйством

(Общее собрание работников)

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. Реализация ФОП ДОУ. 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.«Готовность ДОУ к 2024-2025 учебному году». 3. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 4. Принятие локальных актов ДОУ. 5.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ	Сентябрь	Заведующий ППО
Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2024г.	Январь	Заведующий ППО
Оформлено в соответствии с требованиями законодательства и подписано в соответствии с требованиями законодательства и подписано в соответствии с требованиями законодательства и подписано в соответствии с требованиями законодательства	29.08.24 04:24 (MSK)	Сертификат 7DE26299BCFF2CFE1C6C913FCF08A94A

- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - График отпусков.		
Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2024 – 2025 учебный год» 2. О подготовке к летней оздоровительной работе 3. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2025г. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 5. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий ППО

**План мероприятий по профилактике пожарной безопасности
на 2024-2025 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с педагогами - Разработка приказов по МДОУ по противопожарной безопасности. - Проведение противопожарных инструктажей с работниками МДОУ - Проведение практических занятий с работниками МДОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. Работа с детьми - Тематический день по пожарной безопасности (ПБ) - Знакомство дошкольников с первичными средствами пожаротушения. Работа с родителями - Оформление стендов в фойе ДОУ по ППБ. - Оформление наглядной информации в группах ДОУ по ППБ.	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Зам.зав.по УВР Воспитатели групп
Работа с педагогами - Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ». - Оформление выставки литературы по ППБ. - Смотр групп и кабинетов на ПБ Работа с детьми - Противопожарная акция «Мы – за пожарную безопасность!» Работа с родителями - Размещение заметок на пожарную безопасность на официальном сайте ДОУ, в группе в контакте	Октябрь	Зам.зав.по УВР Воспитатели групп
Работа с педагогами - Проведение пожарной эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ, знакомство с понятием «Пожарная тревога» и действиями в случае соответствующего сигнала. - Консультация с младшим обслуживающим персоналом по теме «Пожарная безопасность». Работа с детьми - Квест-игра по ПБ «Юные пожарные» Работа с родителями - Конкурс видеороликов «Чтобы не было пожара»	Ноябрь	Заведующий хозяйством Зам.зав.по УВР Воспитатели групп
Работа с педагогами - Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с проведением массовых мероприятий («Пожарная безопасность во время проведения Новогодних ёлок и в дни Новогодних каникул») Работа с детьми - Телепередача «Безопасность дома» (раздел по ПБ) Работа с родителями - Буклеты для родителей по правилам пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	Декабрь	Заведующий хозяйством Зам.зав.по УВР Воспитатели групп

Работа с педагогами - Пополнение методического кабинета авторскими конспектами, сценариями мероприятий по противопожарной безопасности. Работа с детьми - Выставка рисунков «Огонь - друг, огонь – враг!» Работа с родителями Викторина «Знатоки правил пожарной безопасности» с привлечением родителей воспитанников	Январь	Зам.зав.по УВР Воспитатели групп
Работа с педагогами - Проведение инструктажей по пожарной безопасности с педагогами - Проведение тренировок по эвакуации Работа с детьми - Спектакль по пожарной безопасности Работа с родителями - Участие родителей на занятиях – рассказ о профессии пожарного.	Февраль	Заведующий хозяйством Зам.зав.по УВР Воспитатели групп
Работа с педагогами - Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы) Работа с детьми - Просмотр видеороликов «Чтобы не было пожара» Работа с родителями - Оформление памяток для родителей по пожарной и антитеррористической безопасности	Март	Зам.зав.по УВР Воспитатели групп
Работа с педагогами - Консультации «Эвакуация детей из загоревшегося здания», «Средства пожаротушения» Работа с детьми -Экскурсии в пожарную часть - Проведение пожарной эвакуации детей и сотрудников из здания ДООУ, знакомство с понятием «Пожарная тревога» и действиями в случае соответствующего сигнала. Работа с родителями - Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.	Апрель	Заведующий хозяйством Зам.зав.по УВР Воспитатели групп
Работа с педагогами - Анализ работы по ПБ за учебный год Работа с детьми - Выставки рисунков по итогам экскурсии «Пожарная машина» Работа с родителями - Размещение плакатов, знакомящих с работой огнетушителя	Май	Зам.зав.по УВР Воспитатели групп
Работа с педагогами - Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам пожарной безопасности	Июнь	Зам.зав.по УВР Воспитатели групп

Документ подписан электронной подписью

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 200 "Одуванчик", Ткачева Наталья Борисовна, Заведующий

29.08.24 04:24 (MSK)

Сертификат 7DE26299BCFF2CFE1C6C913FCF08A94A

Работа с детьми - Спортивный праздник «Юные пожарники» Работа с родителями - Флеш – моб «Мы – за пожарную безопасность» с привлечением родителей воспитанников		
Работа с педагогами - Разработка перспективного плана работы в центре безопасности на группах Работа с детьми - Спортивное развлечение по ПБ «Пожарные на ученье» Работа с родителями - Оформление стендов в группах «Опасные ситуации и дома и в детском саду»	Июль	Зам.зав.по УВР Воспитатели групп
Работа с педагогами - Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 уч.год Работа с детьми - Викторина «Знатоки правил пожарной безопасности» с привлечением родителей воспитанников Работа с родителями - Привлечение родителей к изготовлению пособий и атрибутов к сюжетно – ролевым играм по изучению правил пожарной безопасности	Август	Зам.зав.по УВР Воспитатели групп

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 200 "ОДУВАНЧИК",** Ткачева Наталья
Борисовна, Заведующий

29.08.24 04:24 (MSK)

Сертификат 7DE26299BCFF2CFE1C6C913FCF08A94A